



## **2. К компетенции Исполнителя относятся:**

2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка в соответствии с возрастной и индивидуальной особенностью.

2.2. Создание необходимых условий для освоения образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастной и индивидуальной особенностью.

2.3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.4. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. С образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.7. Разработка и утверждение образовательной программы.

2.8. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.11. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.14. Доведение до Заказчика сведений о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.15. Обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.16. Обеспечение реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.17. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

2.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.19. Обеспечение Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в течение дня (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.20. Перевод Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.21. Уведомление Заказчика, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.22. Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **3. Исполнитель имеет право:**

3.1. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей.

3.2. На обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и ребенка с письменного согласия родителя (законного представителя).

3.3. На привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Рекомендовать Родителю (законному представителю) обследование ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения образовательного маршрута в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Реализовывать образовательные услуги, в том числе платные за пределами основных образовательных программ.

3.6. Осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в МБДОУ.

3.8. Проводить фото- и видеосъемки детей с согласия Родителя (законного представителя) для оформления альбомов, стендов, размещения фотографии и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Направлять ребенка в МБ ДГБ № 11 для прохождения лабораторных исследований, для обследования при наличии медицинских показаний, с согласия Родителя (законного представителя).

### **4. Заказчик имеет право:**

4.1. Знакомиться с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

4.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.5. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом.

4.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.11. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушение сроков реализации образовательной программы;
- отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

## **5. Заказчик обязан:**

5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

5.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

5.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Привести ребёнка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года в группу для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.

Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком образовательной организации по телефону: **227-19-12**, не позднее, чем за 3 дня, а в случае болезни ребёнка - в первый день болезни.

5.8. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по присмотру и уходу.

## **6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

6.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Управления образования. Размер родительской платы **3 170 рублей 00 копеек**.

6.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

6.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1 настоящего Договора, в сумме **3 170 рублей 00 копеек**.

6.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего месяца за отчетным, в безналичном порядке, по квитанции, выданной Исполнителем.

## **7. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

7.2.1. Получения образования (завершением обучения).

7.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление к Исполнителю;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются со дня его отчисления от Исполнителя.

При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает ему справку об обучении.

#### **8. Дополнительные условия.**

8.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

8.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **9. Ответственность сторон.**

9.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

#### **10. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 212 620034, г. Екатеринбург, ул. Черепанова, 30а ИНН/КПП 6658401605/665801001 Департамент финансов Екатеринбурга л/сч 4 906 10 00 092, 4 906 11 00 092 Р/сч. 03234.643.6.5701.0006200 Уральское ГУ Банка России УФК по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 016577551 Тел.: 227-19-12 Заведующий МБДОУ – детский сад № 212  _____ О.И.Мамаева	ФИО _____ Адрес: _____ _____ Паспортные данные: _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Когда _____ Подпись _____ / _____ /
---	--

Второй экземпляр договора получил(а): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /