**Алгоритм подачи сведения об обучении по охране труда в реестр Минтруда.**

С 1 марта 2023 года вступило в силу [постановлени](https://base.garant.ru/403324424/)е Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Теперь работодателям, которые хотят самостоятельно обучать своих работников вопросам охраны труда с помощью собственной комиссии, необходимо зарегистрироваться в специальном [**реестре**](https://lkot.mintrud.gov.ru/) Минтруда и передавать в Министерство сведения о проведенных проверках знаний в Реестр обученных работодателем по охране труда лиц.

Работодатель должен сначала проинформировать Минтруд о намерении обучать работников самостоятельно, а затем передать сведения об обученных. Для этого он сначала регистрируется в реестре, содержащем перечень ИП и юрлиц, которые проинформировали Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, а после этого передает данные в реестр, содержащем сведения об обученных сотрудниках. Без регистрации в первом реестре не получится внести данные во второй.

Не нужно передавать данные о внутреннем обучении по ОТ работникам микропредприятий, в случае если они проводят обучение требованиям охраны труда (по программам пункта 46 (А, Б) Постановления), обучение по оказанию первой помощи, обучение по использованию СИЗ в рамках **инструктажа по охране труда на рабочем месте.**

 **Регистрация в реестре обучающих организаций**

1. На сайте [**https://lkot.mintrud.gov.ru/**](https://lkot.mintrud.gov.ru/) войдите в личный кабинет работодателя. Вход осуществляется через портал Госуслуги (Единая система идентификации и авторизации — ЕСИА). Директор может добавить сотрудника, который будет отвечать за занесение данных об обучении по охране труда на платформу. Для этого нужно отжать галочку «Администратор» и выбрать полномочия, которые будет выполнять сотрудник.
2. После входа в кабинет в разделе «Обучение по охране труда» выбирайте вкладку «Уведомление по реестру работодателей».
3. Система отобразит страницу «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда». Для создания Уведомления нажмите «Добавить».
4. В открывшемся окне появится форма для заполнения Уведомления с автоматически заполненными из ЕСИА полями:
	* Полное наименование организации;
	* Сокращенное наименование (при наличии);
	* Место нахождения организации;
	* ИНН заявителя;
	* ОГРН заявителя.
5. В поле «Тип уведомления» необходимо выбрать «Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда».
6. В полях «Сведения о наличии учебно-методических материалов для проверки знания для каждой программы обучения по ОТ, методических материалов», «Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для обучения», «Сведения о наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда» — выбрать «да».

После того, как все обязательные поля в уведомлении заполнены, нажмите кнопку «Сохранить».

1. Отобразится окно просмотра подготовленного Уведомления со статусом «Новое». Если были допущены ошибки, исправить их можно нажав на «Действие» — «Редактировать». Посмотреть заполненное Уведомление перед отправкой можно с помощью кнопки «Отправить».

Уведомление готово к отправке в Минтруд. Еще раз нажмите на кнопку «Отправить» и подтвердите свои действия.

1. Для подписания Уведомления воспользуйтесь усиленной квалификационной электронной цифровой подписью (ЭЦП). Такую подпись юридические лица могут получить в налоговой инспекции.
2. После подписания Уведомления отобразится окно просмотра подготовленного Уведомления со статусом «Отправлено».
3. Рассмотрением Уведомления занимается Минтруд России. Если по уведомлению принято положительное решение, появится статус «Принято», «Ожидает внесения в Реестр» или «Внесено в реестр», и запись об организации-работодателе попадет в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. В случае отрицательного решения по рассмотрению Уведомления статус такой записи будет «Отклонено».
4. После того как появится статус «Внесено в реестр», свою организацию можно будет найти в [**Реестре**](http://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr) работодателей, содержащем перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые проинформировали Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. Для поиска введите наименование, ИНН или ОГРН своей организации.

При подаче Уведомления в реестр работодатель указывает, что он располагает необходимыми для обучения ресурсами — оборудованными местами, информационно-справочными системами, техническими средствами обучения (тренажерами) и т.д. (согласно п. 106 Правил обучения по охране труда, установленных Постановлением), но проверять наличие этих ресурсов будут уже проверяющие организации.

 **Внесение сведений об обученных сотрудниках**

Сроки внесения сотрудников в реестр после пройденного обучения в данный момент не регламентированы законодательством. Тем не менее, рекомендуем не откладывать передачу данных в реестр, так как **номер** из реестра вносится в протокол проверки знаний по охране труда — без этого номера протокол не считается полностью заполненным. За незаполненный протокол проверяющие из ГИТ могут назначить штраф.

1. Войдите в личный кабинет работодателя на [**сайте**](https://lkot.mintrud.gov.ru/).
2. После входа в личный кабинет в разделе «Обучение по охране труда» выберите «Реестр обученных лиц».
3. Система отобразит страницу подсистемы «Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями». Далее в разделе Реестры нажмите «Реестр обученных по охране труда лиц». Заполняется: ФИО, СНИЛС, место обучения (наименование или ИНН).
4. Откроется страница работы с реестром обученных лиц. В нем можно найти уже обученных лиц по четырем параметрам (ФИО работника, профессия/должность, СНИЛС, наименование или ИНН места обучения). Это будут сотрудники, которые ранее обучались в учебном центре, либо которых вы самостоятельно вносили в реестр. Для поиска сотрудника необязательно вводить все параметры, возможно осуществить поиск только по одному параметру (например, СНИЛС), но обратите внимание, что вводить нужно без потери символов, сокращений и прочих изменений.
5. Для передачи новых сведений об обученных сотрудниках нажмите на кнопку «К ожидающим записям».
6. Отобразится страница «Записи, ожидающие добавление в реестр». Добавление ожидающих записей возможно двумя способами.

**Способ добавления записи вручную.** Для этого нужно нажать на кнопку «Добавить» и выбрать пункт «Создать». Система отобразит страницу «Добавление отложенной записи», необходимо заполнить все поля, которые не были заполнены автоматически, и нажать кнопку «Сохранить».

Система вернется на страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновленным набором записей. На добавленной записи кликнуть на кнопку «Действия» — здесь с помощью кнопки «Редактировать» вы можете при необходимости исправить ошибку, а также удалить ненужную запись нажав на кнопку «Удалить». Для отправки записи в Реестр выбрать «Добавить в реестр».

Система запросит подтверждения с помощью электронной подписи. После подписания запись пропадет из списка записей, ожидающих добавления в реестр, и появится в реестре обученных по охране труда лиц.

Можно также сделать добавление с помощью импорта целевого **xml-файла.** Информацию для разработчиков и интеграторов по xml файлу можно найти на сайте Минтруда России по адресу https://akot.rosmintrud.ru/sout/info в разделе «Обучение по ОТ», категория «Информация для разработчиков и интеграторов».

1. Все записи, отправляемые в реестр, оставляют «историю» в разделе «Пакеты записей для реестра». Чтобы увидеть ее, на странице работы с реестром обученных лиц нажмите на кнопку «К пакетам». На странице «Пакеты записей для реестра обученных лиц» нажмите «Посмотреть записи в реестре». Так вы можете быстро увидеть внесенные в реестр записи об обученных сотрудниках. Также в этом разделе можно скачать сведения, которые вы передали в реестр. Для этого во вкладке «Действия» нажмите «Скачать файл».

Если работодатель решил обучать работников охране труда внутри организации, то единственный ЛНА, который нужно будет подгрузить на сайт Минтруда, – решение работодателя обучать работников без привлечения учебного центра. Необходимо разработать локальный документ и указать в нем категории персонала, которые будут обучаться внутри организации. Если в организации есть профсоюз, необходимо согласовать решение с ним (подп. «д» п. 106 Порядка обучения № 2464).

Какие сведения подаются в Минтруда:

* положения о СУОТ с соответствующим разделом о проведении обучения по охране труда работодателем своими силами, с отметкой об учете мнения профсоюзного органа;
* адрес официального сайта (при наличии);
* сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда;
* сведения о наличии мест обучения по охране труда работников (в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, в том числе и рабочие места работников);
* сведения об оснащении мест обучения необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;
* перечень технических средств обучения для отработки практических навыков;
* перечень утвержденных программ обучения по охране труда;
* справку отдела кадров о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;
* сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Если работодатель решил нанять специализированную организацию для обучения работников, то об этом также необходимо уведомить Минтруд о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Минтруд в течение 5 рабочих дней исключит работодателя из соответствующего реестра.

Перечень программ обучения охране труда, сведения о которых передают в Минтруд, закрытый. В него включены такие программы, как:
* обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
* обучение использованию средств индивидуальной защиты;
* общие вопросы охраны труда и работа системы управления охраной труда;
* безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов;

Проверка знаний оформляется протоколом, которому работодатель присваивает уникальный номер. После этого сведения нужно передать в реестр обученных лиц. В сведения включают данные работников (фамилии, имена и отчества, СНИЛСы, профессии или должности), наименование программы, в рамках которой проводилось обучение, дату проверки знаний и результат, а также номер протокола. Запись о прохождении обучения регистрируется в реестре — ей присваивается уникальный номер. Этот номер вносят в протокол проверки знаний требований охраны труда. После этого члены комиссии и работники подписывают протокол.

 **Ответственность**

Работодателю, который осуществляет деятельность по обучению сотрудников требованиям охраны труда, но при этом не зарегистрирован в реестре и не передает информацию об обученных, согласно [**ч. 1 ст. 5.27.1**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/88755cc3b9fd053aebba33b58078eb459aa5a1d8/) КоАП РФ грозит предупреждение или наложение административного штрафа в размере:

* на должностных лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица— от 2000 до 5000 рублей;
* на юридических лиц — от 50000 до 80000 рублей.

Обучение без соблюдения этих требований признают незаконным и сотрудников придется переобучать.