**ДОГОВОР об образовании №**

**по образовательным программам дошкольного образования**

« » 20 года г. Екатеринбург

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 212, осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от «08» декабря 2014 года № 17703, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности заведующего **Степановой Полины Викторовны,** действующего на основании Устава, и Родитель (законный представитель)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего,

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.***

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

1.2. Форма обучения: *очная.*

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа – общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ – детского сада № 212, утвержденная приказом № 48-О заведующего МБДОУ – детского сада № 212 от 28 июня 2024 года, в основу, которой положена федеральная образовательная программа дошкольного образования*

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных года месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *полный день (10,5 часов), с 7 часов 30 минут до 18 часов 00минут пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.*

1.6. Воспитанник **принимается на обучение** в группу для детей в возрасте отдо лет, общеразвивающей направленности.

 1.7. Заказчик принимает на себя обязанности:

1.7.1. По прибытию Воспитанника к Исполнителю не ранее 7.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

1.7.2. По отбытию Воспитанника от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с

понедельника по пятницу.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. К компетенции Исполнителя относятся:**

2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка в соответствии с возрастной и индивидуальной особенностью.

2.2. Создание необходимых условий для освоения образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастной и индивидуальной особенностью.

2.3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.4. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. С образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

 2.6. Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.7. Разработка и утверждение образовательной программы.

2.8. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.11. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.14. Доведение до Заказчика сведений о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.15.Обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C123%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.099%5CLAW160974_0_20150106_131712_53804.rtf#Par78) настоящего Договора.

2.16. Обеспечение реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.17. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

 2.19. Обеспечение Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в течение дня (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.20. Перевод Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

 2.21. Уведомление Заказчика, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.22. Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**3. Исполнитель имеет право:**

3.1. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей.

3.2. На обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и ребенка с письменного согласия родителя (законного представителя).

3.3. На привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Рекомендовать Родителю (законному представителю) обследование ребенка на психолого-педагогической комиссии с целью определения образовательного маршрута в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Реализовывать образовательные услуги, в том числе платные за пределами основных образовательных программ.

3.6. Осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в МБДОУ.

3.8. Проводить фото- и видеосъемки детей с согласия Родителя (законного представителя) для оформления альбомов, стендов, размещения фотографии и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Направлять ребенка в МБ ДГБ № 11 для прохождения лабораторных исследований, для обследования при наличии медицинских показаний, с согласия Родителя (законного представителя).

**4. Заказчик имеет право:**

4.1. Знакомиться с уставом Исполнителя, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.

4.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.5. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Присутствовать на психолого- медико- педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.11. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

* нарушение сроков реализации образовательной программы;
* отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

**5. Заказчик обязан:**

5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

5.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

5.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Привести ребёнка «01» сентября 20 года в группу для детей в возрасте от **\_ \_** до **\_** лет.

Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком образовательной организации по телефону: **227-19-12**, не позднее, чем за 3 дня, а в случае болезни ребёнка - в первый день болезни.

5.8. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по присмотру и уходу.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**.

6.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).  Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Управления образования. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, дошкольного возраста (3-4 года и старше), в группах полного дня пребывания (в течении 10,5 часов) - **3 200 рублей 00 копеек в месяц за одного ребёнка».**

6.2.  В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

6.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 6.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 6.1](file:///C%3A%5CUsers%5C123%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.099%5CLAW160974_0_20150106_131712_53804.rtf#Par144) настоящего Договора, в сумме **3 200 рублей 00 копеек.**

 6.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего месяца за отчетным, в безналичном порядке, по квитанции, выданной Исполнителем.

**7. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании**.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до «31» августа 2030 года.**

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

7.2.1. Получения образования (завершением обучения).

7.2.2. Досрочно:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление к Исполнителю;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются со дня его отчисления от Исполнителя.

При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает ему справку об обучении.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Дополнительные условия.**

8.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

8.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Ответственность сторон.**

9.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

* за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
* за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
* качество образования своих выпускников,
* за жизнь и здоровье воспитанников,
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 212 ИНН/КПП 6658401605/665801001 Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ - детский сад № 212, л/сч 4 906 10 00 092, 4 906 11 00 092) Р/сч. 03234.643.6.5701.0006200 К/сч. 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Тел.: 227-19-12И о Заведующего МБДОУ – детский сад № 212 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Степанова | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан: Когда  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-***Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Второй экземпляр договора получил(а):\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/